

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою Інституту
сітьськогосподарської мікробіології та
агропромислового виробництва НААН
Протокол № 9 від 11.11.2019

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом директора ІСМАВ НААН
від 19 листопада 2019 р. № 8011-н

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового виробництва
НААН



А.М. Москаленко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ВЕБ-РЕСУРСІВ ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує порядок і форми надання структурними підрозділами Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі — Інститут) інформації для розміщення на Веб-ресурсах Інституту.
- 1.2. Метою розміщення інформації на Веб-ресурсах є:
 - 1.2.1. Представлення Інституту в мережі Інтернет: створення цілісного позитивного образу Інституту, висвітлення питань його діяльності, освітнього і наукового потенціалу, інвестиційної привабливості тощо.
 - 1.2.2. Надання користувачам необхідної інформації про роботу структурних підрозділів Інституту.
 - 1.2.3. Оперативне інформування про події, що відбуваються в Інституті.
- 1.3. На Веб-ресурсах повинні бути відображені:
 - 1.3.1. Офіційна та оперативна інформація, що стосується основних сфер діяльності Інституту, спрямована на зовнішнього і на внутрішнього користувача.
 - 1.3.2. Відомості про структурні підрозділи.
 - 1.3.3. Довідкова та нормативна інформації загального доступу; інформація для аспірантів і працівників Інституту, пов'язана з навчальною і науковою роботою.
 - 1.3.4. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії Веб-ресурсів (аспірантів, науковців, працівників та партнерів Інституту).
- 1.4. Веб-ресурси Інституту функціонують в україномовній версії.

2. Джерела інформації

- 2.1. Основними джерелами інформації на Веб-ресурсах є матеріали, що подаються структурними підрозділами Інституту.
- 2.2. Для формування розділів новин та анонсів Веб-ресурсів використовується інформації, джерелами якого є структурні підрозділи Інституту.
- 2.3. Право на самостійну підготовку тексту анонсів подій, новин та оголошень, що стосуються цільової аудиторії Веб-ресурсів Інституту, мають всі структурні підрозділи Інституту.

3. Інформація, що підлягає розміщенню на Веб-ресурсах Інституту

- 3.1. Загальна інформація про Інститут – історія, його сьогодення, інформація про керівництво, символіка Інституту, основні нормативні акти, структура Інституту, нагороди та досягнення, контактна інформація).
- 3.2. Інформація про структурні підрозділи (напрями діяльності, досягнення, керівництво).
- 3.3. Інформація про науково-освітню діяльність (основні напрямки та спеціальності, відомості про заходи освітнього спрямування, нормативні

акти, довідкова інформація для аспірантів, зразки документів тощо).

- 3.4. Інформація про науково-дослідну діяльність Інституту (відомості про напрямки наукової діяльності; наукові проекти, що реалізуються в Інституті; відомості про конференції, семінари та конкурси, що проводяться; відомості про аспірантуру, наукові видання, спеціалізовану вчену раду, Раду молодих вчених ІСМАВ НААН).
- 3.5. Презентаційна інформація про наукові досягнення та інновації Інституту для інвесторів і зацікавлених осіб.
- 3.6. Інформація для вступників (правила та умови прийому до аспірантури Інституту; напрями та спеціальності підготовки, на які оголошено прийом; правила навчання на умовах контракту).
- 3.7. Інформація для аспірантів (відомості про діяльність Ради молодих вчених, спортивне життя тощо).
- 3.8. Інформація для наукових працівників (відомості про стажування та підвищення кваліфікації; відомості про конференції, семінари, конкурси).
- 3.9. Інформація про наукову бібліотеку Інституту (історія, напрями діяльності, досягнення, відомості про фонди, правила користування).
- 3.10. Електронний архів наукових та навчальних матеріалів Інституту.
- 3.11. Інформація про міжнародні зв'язки Інституту.
- 3.12. Анонси та новини, оголошення про заходи, що організовує Інститут чи в яких бере участь.

4. Порядок розміщення інформації на Веб-ресурсах Інституту

- 4.1. Інформаційна підтримка сайту та інших Веб-ресурсах покладається на Відділ економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів, який забезпечує розміщення інформації на Веб-ресурсах, архівування та видалення застарілої інформації.
- 4.2. Підготовку та надання інформації до Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів для розміщення на Веб-ресурсах забезпечують відповідальні працівники структурних підрозділів Інституту, які мають відповідне доручення керівників структурних підрозділів. Відповідальні працівники забезпечують:
 - 4.2.1. Оперативний збір інформації про роботу та заходи структурного підрозділу та її надання для розміщення на Веб-ресурсах.
 - 4.2.2. За дорученням керівника структурного підрозділу підготовку навчальної та іншої інформації для розміщення на Веб-ресурсах.
- 4.3. Відділ економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів здійснює консультування працівників Інституту, що зацікавлені в розміщенні інформації на Веб-ресурсах, щодо реалізації технічних рішень і поточних проблем,

пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу.

- 4.4. Інформація про заходи, що плануються для проведення, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів для розміщення на Веб-ресурсах не пізніше, ніж за тиждень до події.
- 4.5. Інформація про заходи, що були проведені, надається відповідальними працівниками структурних підрозділів-організаторів заходу до Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів для розміщення на Веб-ресурсах не пізніше наступного робочого дня з моменту його закінчення.
- 4.6. Розміщення на Веб-ресурсах інформації, що надійшла до Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів зі структурних підрозділів Інституту, а також внесення змін до вже розміщеної інформації, здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту її надходження.
- 4.7. Інформація для розміщення на Веб-ресурсах надається до Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів за допомогою електронної пошти або на електронних носіях. Матеріали для розміщення на Веб-ресурсах приймаються виключно з наперед заявлених електронних поштових адрес. У разі подання інформації на електронних носіях матеріали обов'язково супроводжуються письмовою службовою запискою відповідального працівника.
- 4.8. Вимоги до змісту та оформлення матеріалів, що підлягають розміщенню на Веб-ресурсах Інституту, затверджуються керівником структурного підрозділу, відповідального за інформаційну підтримку Веб-ресурсів.
- 4.9. Інформаційні матеріали, представлені працівниками Інституту, розміщуються на Веб-ресурсах безпосередньо особами, що надають такі матеріали та наділені правом редагування змісту відповідного розділу Веб-ресурсу. Рішення про надання працівнику права редагування змісту розділів Веб-ресурсу приймається керівником Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів.
- 4.10. Відділ економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів має право уточнювати або запитувати інформацію у структурних підрозділах Інституту. Працівники структурних підрозділів, що відповідають за підготовку і надання інформації для розміщення на сайті, зобов'язані забезпечити надання інформації за запитами Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів не пізніше наступного робочого дня.
- 4.11. Відділ економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів має право повернути надану

інформацію на доопрацювання, якщо вона не відповідає затвердженим вимогам до змісту та оформлення. Кінцева редакція наданої інформації та її місце розміщення у структурі Веб-ресурсу визначається Відділом економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів.

- 4.12. Відділ економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів має право відмовити в розміщенні інформації на Веб-ресурсі, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства, а також якщо така інформація є вочевидь недостовірною.

5. Відповідальність

- 5.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, наданої для розміщення на Веб-ресурсах Інституту та розміщеної на сайтах структурних підрозділів Інституту, несуть керівники структурних підрозділів.
- 5.2. Відповідальність за своєчасне надання інформації для розміщення на Веб-ресурсах Інституту та розміщення інформації на сайтах структурних підрозділів Інституту несуть відповідальні працівники структурних підрозділів, які мають відповідне доручення їх керівників, а також керівники структурних підрозділів у разі відсутності відповідального працівника або його не призначення.
- 5.3. Відповідальність за своєчасне розміщення на сайті Інституту наданої інформації, коректність її викладу несе керівник Відділу економіки, інтелектуальної власності, маркетингу інновацій та організації підготовки наукових кадрів.

6. Порядок затвердження та внесення змін до Положення

- 6.1. Це Положення може коригуватися відповідно до зміни концепції та політики Інституту в області представлення електронної інформації у глобальній мережі Інтернет.
- 6.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням вченої ради Інституту.