

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ІСМАВ НААН
Протокол від 11.11.2019 р. № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом директора ІСМАВ НААН
№ 8411-п від 28.11. 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор ІСМАВ НААН

АМ. Москаленко



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИЗНАЧЕННЯ, ВИПЛАТУ ТА РОЗМІРИ СТИПЕНДІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ НА ОЧНІЙ
ДЕННІЙ ФОРМІ**

1. Загальні положення

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів вищої освіти (аспірантів і докторантів) Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі - Інституту), які навчаються за державним замовленням на очній денній формі (далі – Положення) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого [Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882](#) зі змінами і визначає порядок встановлення стипендій здобувачам вищої освіти (аспірантам і докторантам); призначення доплати за науковий ступінь або вчене звання докторантам; надання матеріальної допомоги здобувачам та заохочення кращих з них за участь у громадській та науково-дослідницькій діяльності.

1.2. Кошти, передбачені для виплат матеріальної допомоги та заохочення здобувачам (аспірантам), виплачуються у разі наявності економії стипендіального фонду.

1.3. Облік надходження та використання коштів, передбачених для виплати стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення, здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Інституту.

1.4. Накази про призначення стипендій, доплат, матеріальної допомоги та заохочення готуються відділом аспірантури і докторантури за погодженням з адміністрацією Інституту.

2. Порядок встановлення стипендій і надбавок

2.1. Академічна стипендія призначається на підставі наказу про зарахування до аспірантури і докторантури Інституту на весь період навчання.

2.2. Стипендія виплачується один раз на місяць.

2.3. Стипендія здобувачам вищої освіти (аспірантам і докторантам), які навчаються за державним замовленням заочною денною формою, устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

2.4. Розмір стипендії перераховується з врахуванням наступних змін в оплаті праці відповідних категорій працівників.

2.5. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з законодавством, у разі, коли відповідна освітньо – наукова програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Відповідні документи, узгоджені з заступником директора з наукової роботи Інституту до 10 вересня поточного року подаються підрозділом, до якої прикріплений докторант, директору Інституту для погодження. Питання про здійснення доплати до стипендії докторантам за науковий ступінь, вчене звання вирішується адміністрацією Інституту до 15 вересня поточного року та враховується при зарахуванні до докторантури Інституту відповідним наказом директора.

2.6. Здобувачі вищої освіти (аспіранти і докторанти) мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному розмірі.

2.7. Здобувачам вищої освіти (аспірантам і докторантам), які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, стипендія призначається на весь наступний період навчання.

2.8. У разі зарахування здобувачів (аспірантів і докторантів) на навчання до Інституту з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

2.9. У разі, коли строк закінчення навчання здобувачів настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Інституту до закінчення строку навчання,

академічна стипендія їм виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.10. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує стипендію у призначеному їй розмірі.

2.11. На період стажування здобувачі вищої освіти (аспіранти і докторанти) зберігають право на отримання стипендії.

2.12. Здобувач вищої освіти (аспірант), який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі має право за власним вибором отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті установи на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури.

2.13. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в установі, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

3. Підстави для встановлення стипендій і надбавок

3.1. Підставою для встановлення стипендії здобувачам вищої освіти (аспірантам і докторантам) Інституту є наказ про зарахування на навчання за державним замовленням заочною денною формою.

Для встановлення стипендії аспірантам та докторантам необхідно надати копії паспорту та реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

3.2. Підставою для збільшення розміру стипендії докторанта на розмір доплати за наявний науковий ступінь або вчене звання є рішення директора Інституту, що прийняте відповідно до пункту 2.3 цього Положення.

3.3. Трудові книжки здобувачів, які зараховані на навчання за державним замовленням на очну денну форму, на період встановлення та виплати стипендії зберігаються у відділі кадрів Інституту в порядку визначеному законодавством.

4. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення

4.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за участь у навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-дослідній діяльності Інститут має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам (аспірантам), які навчаються за державним замовленням заочною денною формою, за рахунок

економії стипендіального фонду.

4.2. Максимальний розмір разової матеріальної допомоги або заохочення не може перевищувати розмір стипендії, встановлений для аспірантів, які навчаються за державним замовленням на очній денній формі навчання.

4.3. Для надання разової матеріальної допомоги здобувач звертається із заявою на ім'я директора Інституту. Заява на отримання разової матеріальної допомоги повинна бути мотивована, підтверджена відповідними документами.

4.4. Заохочення здобувача (аспіранта) відбувається за поданням підрозділу, до якого він прикріплений.

4.5. Заяви та подання розглядаються адміністрацією Інституту для прийняття рішення та у разі позитивного висновку оформлюються наказом директора Інституту.

4.6. Заяви та подання зберігаються у відділі аспірантури і докторантури протягом трьох календарних років. Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення ухвалюється Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту і оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту.

Погоджено:

Заступник директора

з наукової роботи ІСМАВ НААН

С.Ф. Козар

Учений секретар ІСМАВ НААН

В.П. Горбань

Головний бухгалтер ІСМАВ НААН

О.І. Христенко