

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ
ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА**

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора ІСМАВ НААН
від 26.12. 2019 р. № 87-п



Директор ІСМАВ НААН

А.М. Москаленко

Розглянуто

*Вченою радою Інституту,
протокол №10 від 24 грудня 2019 року*

Положення

**Про порядок захисту дисертацій на здобуття
наукового ступеня доктора філософії
в разових спеціалізованих вчених радах
Інституту сільськогосподарської мікробіології
та агропромислового виробництва НААН**

Чернігів, 2019

Це Положення визначає підготовку, організацію та проведення атестації здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) за спеціальністю 201 "Агрономія".

Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2015 р.

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167.

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 р., № 261 (зі змінами і доповненнями від 3 квітня 2019 р, № 283).

Наказу МОН «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40.

1 Загальні положення

Ступінь доктора філософії присуджується радою в результаті успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Здобуття ступеня доктора філософії передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (спеціаліста).

Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається науковою установою після затвердження атестаційною колегією МОН рішення ради.

Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Оскільки в науковій установі не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада, то атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ІСМАВ НААН здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, або установа може звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

2 Основні терміни і поняття

Атестаційна справа здобувача – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) (далі – Голова ради) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук.

Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії і видається закладом вищої освіти (науковою установою) після затвердження атестаційною колегією МОН рішення ради. Дизайн диплома затверджується рішенням Вченої ради університету, виготовляється диплом на основі фотокомп'ютерних технологій.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Опонент – особа, яка не є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою

(спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Спеціалізована вчена рада закладу вищої освіти (наукової установи) (далі – рада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Рецензент – особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

3 Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача

3.1 Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

3.2 Дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

Вимоги щодо оформлення дисертації встановлено МОН (Наказ від 12.01.2017 № 40).

3.3 Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q 1 – Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3.4 Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

3.5 Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми ***науковий керівник*** здобувача готує висновок (Додаток 2) з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника). Науковий керівник забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада ІСМАВ доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається

правомочним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

Порядок захисту дисертації передбачає проходження:

- попереднього розгляду дисертації в установі, де виконувалась робота;
- захист в спеціалізованій вченій раді.

4 Порядок подання дисертації для проведення попередньої експертизи

Попередня експертиза дисертації проводиться у науковій установі, де здійснювалася підготовка здобувача. Наукова установа за дорученням МОН може проводити попередню експертизу дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалася в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

4.1 *Для проведення попередньої експертизи* здобувач звертається з письмовою заявою *на ім'я голови вченої ради ІСМАВ НААН* щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Здобувач подає:

- заяву на ім'я Голови Вченої ради ІСМАВ НААН (**Додаток 1**)
- дисертацію,
- висновок наукового керівника (**Додаток 2**),
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми, зразок якої затверджено МОН (Наказ Міністерства освіти і науки України 12 травня 2015 року № 525 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2016 року № 701) (**Додаток 3**);
- первинні документи, які відбивають процес експериментальної чи дослідної роботи (журнали лабораторних досліджень, анкети і т.д.);
- оригінали всіх праць, в яких надруковані результати дослідження; перелік та відбитки, включаючи сторінки з вихідними даними;
- довідки про впровадження результатів дослідження в діяльність підприємств, установ, організацій;
- основні результати роботи у вигляді презентації;
- довідка щодо перевірки дисертації на плагіат.

Документи подаються призначеній відповідальній особі для розгляду **не пізніше ніж за 10 днів** до проведення засідання Вченої ради ІСМАВ НААН.

Після погодження наданих документів дисертант відносить заяву на ім'я Голови Вченої ради ученому секретарю Вченої ради.

4.2 Для підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації вчена рада ІСМАВ НААН призначає двох рецензентів (один з яких обов'язково має ступінь доктора наук), кандидатури яких пропонуються до складу ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

4.3 Керівник структурного підрозділу наукової установи, де проводиться попередня експертиза дисертації (за участю рецензентів) організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу **фаховий семінар** для апробації дисертації.

За результатами проведеного фахового семінару оформлюється протокол засідання із зазначенням дати, присутніх, заданих питань, відповідей здобувача тощо. Протокол підписується Головою фахового семінару та секретарем, зберігається у структурному підрозділі протягом 2 років з дати проведення семінару; 1 примірник в подальшому подається в утворену разову спеціалізовану вчену раду для оформлення повідомлення.

4.4 **Рецензенти**, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару **готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації**. (Додаток 4). Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим [пунктом 10](#) "Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

У разі відмови (у письмовій формі) наукової установи провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

Висновок наукового керівника або структурного підрозділу (у двох примірниках) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4.5 У разі коли такі висновки є позитивними, ***здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради ІСМАВ НААН щодо утворення ради (Додаток 5)*** для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії і подає засвідчені в установленому порядку ***копії***:

- одержаних ним академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновку наукового керівника або структурного підрозділу;
- висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5 Утворення разової спеціалізованої вченої ради

5.1 Рада утворюється із спеціальності, з якої наукова установа має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти: 201 – Агрономія (Наказ МОН України від 11.08.2016 р. № 966 (вперше)).

5.2 Вчена рада ІСМАВ НААН призначає опонентів та Голову ради для проведення захисту.

Рада утворюється у складі Голови (співробітник ІСМАВ НААН) та членів ради – двох рецензентів (співробітники ІСМАВ НААН) і двох опонентів (співробітники інших організацій). Голова ради забезпечує дотримання вимог законодавства під час функціонування ради.

Головою ради не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача;
- керівника (заступника керівника) наукової установи, в якій утворюється рада;
- співавтора наукових публікацій здобувача;
- рецензента монографії здобувача;
- близьких осіб здобувача.

Опоненти не можуть бути співробітниками одного закладу вищої освіти (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях,

включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

Близькі особи керівника наукової установи з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення ради.

Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми рад протягом календарного року.

Голова та члени ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів).

Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Оплата праці голови та членів ради і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

Голова та члени ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття радою обґрунтованих рішень.

Якщо один із членів ради не може взяти участі у засіданні ради, наукова установа надсилає МОН клопотання про зміну складу ради. МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу ради, про що видається відповідний наказ.

5.3 ІСМАВ НААН подає МОН клопотання про утворення ради. Таке клопотання установа може подавати також щодо дисертації здобувача, який виконав освітньо-наукову програму в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

У ІСМАВ функція забезпечення діяльності рад покладаються на відповідального працівника установи.

Для утворення ради наукова установа подає МОН:

- клопотання про утворення ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;
- персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій відповідно до абзацу десятого пункту 6 цього Порядку;

- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради.

5.4 Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім наукової установи, забезпечуються і закладом вищої освіти, рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» до кваліфікації такого вченого.

Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між ІСМАВ НААН та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами), рада може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. У разі коли рада утворюється на базі ІСМАВ НААН, утворення такої ради здійснюється відповідно до «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії». Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

5.5 МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний наказ.

Контроль за діяльністю рад здійснює МОН.

6 Подання документів до ради, проведення захисту дисертації і присудження ступеня доктора філософії

6.1 Здобувач подає до ради такі документи, перелік яких є вичерпним:

- 1) заяву щодо проведення його атестації (Додаток 6);
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

7) висновок наукового керівника або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;

8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;

9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;

10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку.

Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2-4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

Працівник наукової установи, на якого покладені повноваження з забезпечення діяльності рад, перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

5.2 У тижневий строк після прийняття документів до розгляду:

працівником, який забезпечує діяльність рад, на офіційному веб-сайті наукової установи в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщуються інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації, а також надсилається МОН повідомлення (**Додаток 7**) про прийняття дисертації до розгляду, яке разом з іншими такими повідомленнями, що надійшли до МОН протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН третього робочого дня наступного місяця;

головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам.

5.3 У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або

замінити опонента. У разі заміни опонента МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

5.4 Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається *не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради*. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту дисертації.

5.5 Працівник Інституту, на якого покладені повноваження з забезпечення діяльності рад, *не пізніше ніж за 10 робочих днів* до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті наукової установи, рада якої прийняла заяву про атестацію здобувача, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті наукової установи протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом ІСМАВ НААН про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

6 Захист дисертації

6.1 За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Про зняття дисертації з розгляду рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів.

6.2 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні. **Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті наукової установи не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу наукової установи про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.**

У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому

можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

6.3 Засідання ради проводиться головою ради державною мовою *за такою процедурою:*

голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;

голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до наукової установи у письмовому вигляді чи електронною поштою;

обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

6.4 Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

6.5 У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 12 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»).

7 Оформлення документів після захисту

7.1 Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відповідному структурному підрозділі наукової установи протягом десяти років з дати набрання чинності наказом наукової установи про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

7.2 Другий примірник атестаційної справи здобувача (**Додаток 8**), що *надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації*, формується з таких документів, перелік яких є вичерпним:

- 1) супровідного листа на бланку закладу вищої освіти (наукової установи) (**Додаток 9**);
- 2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- 3) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (**Додаток 10**);
- 4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (**Додаток 4**);
- 5) відгуків опонентів;

6) копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;

7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;

8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку (**Додаток 3**);

9) копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;

10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку (**Додаток 11**);

12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою наукової установи.

Обкладинка атестаційної справи здобувача, супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН до розгляду не приймається.

Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

7.3 МОН з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації;

проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

До проведення експертизи дисертації МОН може залучати:

членів експертних рад МОН з проведення експертизи дисертацій з відповідного наукового напрямку;

працівників закладів вищої освіти (наукових установ) шляхом утворення групи експертів;

окремих вчених шляхом призначення їх експертами.

Суб'єкт експертизи проводить експертизу дисертації, розміщеної в електронному вигляді на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти (наукової установи), готує висновок, подає його МОН. Зазначений висновок долучається до матеріалів атестаційної справи здобувача.

У МОН готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії МОН.

7.4 Атестаційна колегія МОН розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

Пропозиції і заяви фізичних та юридичних осіб щодо додаткової оцінки дисертації та атестаційної справи здобувача розглядаються МОН до прийняття рішення.

За особливих обставин, які потребують більш тривалого строку для проведення експертизи дисертації, про продовження такого строку МОН інформує наукову установу, в якій утворена рада.

8 Видача диплома

8.1 Вчена рада ІСМАВ НААН після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом директора наукової установи.

Вчена рада затверджує рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради.

8.2 Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ІСМАВ НААН про видачу диплома доктора філософії.

8.3 Рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІСМАВ НААН **протягом 5 днів**.

8.4 Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому науковою установою.

Диплом доктора філософії, підписаний директором ІСМАВ НААН, видається здобувачеві **протягом 1 місяця після оприлюднення рішення ради Інституту на офіційному веб-сайті.**

Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати диплом у ІСМАВ НААН. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

Уповноваженою особою у ІСМАВ НААН ведеться реєстрація видачі дипломів докторів філософії.

8.5 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ІСМАВ НААН видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до ІСМАВ НААН (наукова частина) подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

9 Скасування рішення ради

9.1 У разі виявлення порушення радою вимог Порядку МОН скасовує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

9.2 Виявлення МОН академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів.

9.3 Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН після прийняття МОН рішення про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. Копія такого висновку надається здобувачеві у місячний строк на його прохання.

9.4 Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням радою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати прийняття рішення про скасування такого рішення ради.

Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

10 Розгляд апеляцій

10.1 На рішення ради про відмову у присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до наукової установи, в якій утворена рада, або до МОН.

Розгляд апеляції у науковій установі, в якому утворена рада, здійснюється у порядку, встановленому науковою установою.

10.2 На рішення МОН про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії здобувач може подати апеляцію до МОН не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

Додаток 1

Голові Вченої ради ІСМАВ НААН,
доктору економічних наук
Москаленку А.М.
аспіранта
Інституту сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового
виробництва НААН
ПІБ

Заява

Прошу дозволити проведення попередньої експертизи дисертації «**Назва**» (спеціальність 201 – Агрономія) на здобуття наукового ступеня доктора філософії з наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Дисертація захищається вперше.

Дата

Підпис

ВИСНОВОК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

Повинні бути висвітлені такі положення:

1. Характеристика особистості аспіранта.
2. Вагомі наукові досягнення аспіранта.
3. Оцінка роботи аспіранта у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

Посада, науковий ступінь, вчене звання Підпис ПІБ
Дата

Підпис ПІБ наукового керівника засвідчую:

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____
про виконання освітньо-наукової програми
Academical certificate about the completion of the Study and Research Program

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE

Прізвище _____

Family name (s) _____

Ім'я та по батькові _____

Given name (s) _____

Дата народження/Date of birth _____

Громадянство /Nationality _____/_____

Зарахований(а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений(а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution)at _____

full name on institution on higher education (scientific institution)

за галуззю знань _____

шифр та назва

by Field of study _____

code and name

за спеціальністю _____

код та назва

by Program Subject Area _____

code and name

наказ/order № _____ від/dated « _____ » _____ 20__

Форма навчання _____

денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study _____

full-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from « _____ » _____ 20__ по/to « _____ » _____ 20__

Інститут/факультет _____

назва

Institute/faculty _____

name

Кафедра _____

назва

Cathedra _____

name

Освітньо-наукова програма _____

назва

Study and Research Program _____

name

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/

Postgraduate's ID in USEDE _____

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name on institution on higher education

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/Form of control	Рік навчання/Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
...				
∑ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна ∑ кредитів ЄКТС/ Total ∑ of ECTS credits				

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/Quantity of hours	Форма контролю/Form of control	Рік навчання/Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan on scientific work has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name on institution on higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__

Тема дисертації _____

назва

Title of dissertation _____

name

затверджена вченою радою _____

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти(наукової установи)

has been approved by the Academic Council _____

name of Institute/faculty and (or) full name on institution on highere ducation(scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20 _____

**Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/
Performance report of the Individual plan on scientific work**

Рік навчання/Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:
всього/total– _____

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/

of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experiment on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167– _____

Гарантосвітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:

прізвище, ім'я та по батькові, посада

Family name, Given name (s), position

**Керівник закладу вищої освіти
(наукової установи)/**

**Head of institution on higher
education (scientific institution)**

підпис/signature

ініціали та прізвище/initialsand family name

мп/seal

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів
дисертації

ПІБ дисертанта «Назва дисертації»

на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань «Аграрні науки та
продовольство» за
спеціальністю 201 «Агрономія»

1. Актуальність теми дисертації.
2. Новизна досліджень та отриманих результатів.
3. Теоретичне значення отриманих результатів.
4. Практичне значення отриманих результатів.
5. Повнота викладення матеріалів дисертації в опублікованих працях.

В даному розділі приводиться список публікацій аспіранта, а також зазначається особистий внесок аспіранта.

6. Апробація результатів дисертації.
7. Зауваження щодо змісту дисертації.
8. Відповідність дисертації вимогам, що пред'являються до дисертації на здобуття ступеня доктора філософії.

Зазначається відповідність дисертації п.10 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 6 березня 2019.

Рецензенти:

Посада, науковий ступінь, вчене звання	Підпис	Прізвище та ініціали
--	--------	----------------------

Посада, науковий ступінь, вчене звання	Підпис	Прізвище та ініціали
--	--------	----------------------

Підписи засвідчую:

Голові Вченої ради ІСМАВ НААН,
доктору економічних наук
Москаленку А.М.
аспіранта
Інституту сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового
виробництва НААН
ПІБ

Заява

Прошу порушити клопотання перед МОН щодо утворення разової спеціалізованої вченої ради для проведення захисту дисертації «Назва» з метою присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю 201 – Агрономія.

Дата

Підпис

Голові разової спеціалізованої вченої
ради ІСМАВ НААН,
ПІБ
аспіранта
Інституту сільськогосподарської
мікробіології та агропромислового
виробництва НААН
ПІБ

Заява

Прошу провести мою атестацію у вигляді захисту дисертації «Назва» з метою присудження ступеня доктора філософії за спеціальністю 201 – Агрономія.

Дата

Підпис

Перелік документів, які подаються здобувачем для захисту дисертації

1. Заява для проведення попереднього розгляду дисертації (написана власноруч)
2. Заява для порушення клопотання про створення ради (написана власноруч)
3. Заява щодо проведення атестації (написана власноруч)
4. Згода на обробку персональних даних
5. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІСМАВ НААН) (2 прим.)
6. Копія диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІСМАВ НААН) (2 прим.)
7. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби) (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІСМАВ НААН) (2 прим.)
8. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку (2 прим.)
9. Академічна довідка про виконання відповідної освітньо-наукової програми + копії (2 прим.)
10. Висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу (2 прим.)
11. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Висновок рецензентів) (2 прим.) + сканована копія
12. Відгуки опонентів (2 прим.) + сканована копія
13. Дисертація в друкованому (5 примірників: 2 - рецензентам та опонентам, 1 - залишається в раді, 1 - подається у бібліотеку імені В. І. Вернадського, 1 - подається у бібліотеку ІСМАВ НААН) та електронному вигляді (за згодою рецензентів та опонентів замість друкованих примірників дисертантом можуть бути надані електронні).
14. Первинна документація
15. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань (засвідчені підписом ученого секретаря та печаткою ІСМАВ НААН)
16. Список публікацій (1 прим.)
17. Довідка перевірки дисертації на плагіат (1 прим.)
18. Довідка із бібліотеки ІСМАВ НААН про передачу друкованого примірника дисертації (не пізніше ніж за 10 днів до дати захисту) (1 прим.)
19. Витяг з наказу про затвердження теми дисертації (1 прим.). Якщо відбувалася зміна теми, то надаються протоколи першої теми та зміненої
20. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації в друкованому (2 прим.) та електронному вигляді
21. Протокол засідання фахового семінару (1 прим.)
22. Для оформлення клопотання про утворення ради: надання в раду скріншотів особистих профілей Scopus або WoS членів ради, їх публікацій, сканованих копій документів дипломів наукових ступенів (для докторів наук - надання ще й диплому кандидата) та вчених звань
23. Відомості про особистий внесок співавторів наукових праць (1 прим.)
24. Папка (1 шт) пластикова + 20 файлів
25. Папки (2 шт) швидкозшивач картонний + папка картонна на зав'язках

Рекомендована форма Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

На бланку закладу вищої освіти (наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації**Повідомлення
про прийняття дисертації до розгляду**

Прізвище, ім'я та по батькові здобувача ступеня доктора філософії – _____

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює – _____

Тема дисертації та дата її затвердження – _____

Код та назва спеціальності – _____

Шифр та назва галузі знань – _____

Шифр спеціалізованої ради – _____

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи – _____

Науковий керівник (и) – _____

прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце роботи

Завершення виконання освітньо-наукової програми: _____

дата

Висновок наукового керівника (-ів) підготовлений: _____

дата

Фаховий семінар проведений: _____

дата, назва кафедри (відділу, лабораторії)

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації підготовлений: _____

дата

Документи подані здобувачем до ради: _____

дата

Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи): _____

дата

Вимоги пунктів 9-18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації планується: _____

дата, час, адреса, місце

Голова
спеціалізованої вченої ради _____

підпис

ініціали та прізвище

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА
обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)
громадянина _____
(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА
супровідного листа

(на бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____
(галузь знань)

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей,
за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

Захист дисертації " _____
(назва дисертації)

_____ " проведено спеціалізованою вченою радою, утвореною відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ року N _____

Повідомлення про захист дисертації розміщено на офіційному веб-сайті МОН _____ 20__ року.

Додаток: атестаційна справа згідно з встановленим переліком.

Керівник (уповноважена особа)
закладу вищої освіти
(наукової установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Виконавець _____
(прізвище, ініціали, телефон)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА
рішення спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової
_____ прийняла рішення
установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань)
на підставі прилюдного захисту дисертації " _____"
(назва дисертації)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і
спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
" ____ " _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)
освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
_____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

(прізвища, ініціали, наукові ступені,
_____ місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

"За" _____ членів ради,
"Проти" _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____ (галузь знань)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Рецензент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Опонент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Опонент

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства освіти і науки
 України
 22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА
реєстраційної картки присутності
членів спеціалізованої вченої ради _____

_____ 20__ року Протокол № _____
 Розглядається дисертація _____

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
 на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)
 за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова спеціалізованої
 вченої ради _____
 (підпис)

 (прізвище, ініціали)

Рекомендовані програми пошуку плагіату:

eTXT Антиплагиат <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>

Advego Plagiatus <http://advego.ru/plagiatus/>

Плагиата.НЕТ <http://www.mywebs.ru/plagiatanet.html>

Viper <http://www.scanmyessay.com> (лише для англ. текстів)

Рекомендовані он-лайн ресурси пошуку плагіату:

<http://www.content-watch.ru/text/>

<http://text.ru/>

<http://www.miratools.ru/>