



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ
ТА АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор ІСМАВ НААН

А.М. Москаленко

«29» грудня 2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації
ІСМАВ НААН

Ю.М. Халеп

«28» грудня 2020 р.

Інженер з охорони праці

О.М. Гаєвський

«28» грудня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ В ІНСТИТУТІ
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН

Введено в дію
наказом директора ІСМАВ НААН

№ 41-н
«29» 12 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Система управління охороною праці Установи є складовою частиною загальної системи управління виробництвом, базується на сукупності взаємозв'язаних соціально-економічних, науково-технічних, організаційно-правових заходів, спрямованих на забезпечення безпеки, збереження здоров'я і працездатності працюючих в процесі праці в умовах підприємства.

1.2. Основною метою системи управління охороною праці є:

- створення і забезпечення здорових умов праці
- збереження здоров'я і працездатності людини.

1.3. Забезпечення безпеки функціонування виробничого устаткування і виробничих процесів, будівель та споруд; попередження виробничого травматизму і професійних захворювань, аварій, отруєнь і пожеж на виробництві;

1.4. Система організації охорони праці забезпечується при взаємодії організаційно-технічних, методичних, адміністративних інших методів управління.

1.5. Координація та взаємозв'язок питань охорони праці встановлюється і регулюється обов'язками і взаємодією посадових осіб, що беруть участь в прийнятті та виконанні управлінських рішень.

2. Відповідальність керівника

Згідно із ст. 13 Закону України "Про охорону праці" та нормативно-правовими актами з охорони праці безпосередню відповідальність за охорону життя і здоров'я працюючих несе директор Установи, який забезпечує функціонування системи управління охороною праці.

Директор у межах підприємства в цілому:

- забезпечує дотримання вимог законодавства про права працівників в сфері охорони праці;
- створює відповідні служби і призначає посадових осіб, що забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їхні обов'язки, права й відповідальність за виконання покладених на них функцій, а також контролює їхнє дотримання;
- організує розроблення при участі сторін колективний договір і через відповідні служби реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- організує виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
- упроваджує прогресивні технології, досягнення науки і техніки, засоби механізації й автоматизації виробництва, вимоги ергономіки, позитивний досвід з охорони праці;
- організує забезпечення належного стану будівель і споруд, виробничого устаткування, моніторинг за їхнім технологічним станом;
- забезпечує усунення причин, що викликають нещасні випадки, професійні захворювання, аварії і організує здійснення профілактичних заходів, які визначені комісіями з розслідування цих випадків;

- організує проведення аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінку технічного стану виробничого устаткування, атестацію робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в порядку і терміни, обумовлені законодавством;
- затверджує положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах Підприємства і встановлює правила виконання робіт і поведження працівників на території підприємства, у виробничих приміщеннях, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, забезпечує безкоштовно працівників нормативно-правовими актами й актами підприємства з охорони праці;
- організує пропаганду безпечних прийомів праці і співробітництво з працівниками в сфері охорони праці;
- залучає у разі потреби професійні аварійно-рятувальні формування при виникненні на підприємстві аварій і нещасних випадків.

Обов'язки з охорони праці директора підприємства, спеціалістів, відповідальних осіб Чернігівського УВП УТОГ викладено у посадових інструкціях, контракті.

3. Основні принципи політики у сфері охорони праці

Політика Установи в сфері охорони праці спрямована на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

Основними принципами, на яких базується політика підприємства є:

- визнання і забезпечення пріоритету життя і здоров'я працівників відносно результатів виробничої діяльності, повної відповідальності роботодавця за створення належних, безпечних і здорових умов праці;
- комплексність управління і координація діяльності всіх суб'єктів управління з метою вирішення завдань охорони праці;
- забезпечення нерозривного зв'язку процесу виробництва із засобами та заходами щодо поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
- здійснення виробничої діяльності у відповідності з вимогами законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки;
- виявлення всіх небезпечних і шкідливих виробничих факторів, характерних для кожного об'єкта, їх оцінки та аналізу можливих варіантів виникнення;
- постійне поліпшення системи управління охороною праці та промислової безпеки, яка дозволяє мінімізувати ризики виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій у процесі виробничої діяльності;
- використання економічних методів управління охороною праці, участі фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань у фінансуванні заходів щодо охорони праці, залучення добровільних внесків та інших надходжень на ці цілі, отримання яких не суперечить законодавству;

- залучення працівників до активної участі у створенні і забезпеченні здорових і безпечних умов праці;
- проведення навчання, професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці;
- інформування зацікавлених сторін про показники роботи з охорони праці та промислової безпеки, ризику виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;
- використання світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки та охорони праці.
- вимагання від підрядних організацій що проводять роботи на об'єктах

Підприємства виконання нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

Метою управління охороною праці є реалізація конституційних прав працівників і вимог нормативно-правових актів щодо збереження здоров'я і працездатності людини в процесі праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці для працівників на всіх стадіях виробничого процесу; умов, за яких забезпечується не тільки своєчасне усунення будь-яких порушень норм з охорони праці, але й попередження можливості їх виникнення.

4. Функції системи управління охороною праці

Основними функціями СУОП є облік, аналіз та оцінка умов праці; планування, організація, координація, контроль за виконанням та стимулюванням заходів з охорони праці та промислової безпеки.

4.1. Організація і координація робіт з охорони праці.

Організація і координація робіт з питань охорони праці реалізується через комплекс заходів, що передбачають:

- встановлення функціональних зв'язків між підрозділами/працівниками і порядку їх взаємодії, розподіл обов'язків, прав і відповідальності роботодавця, керівників і спеціалістів. Встановлення обов'язків, прав і відповідальності роботодавця, керівників і спеціалістів структурних підрозділів у відповідних положеннях про структурні підрозділи, у посадових інструкціях, інструкціях з охорони праці по видах робіт та професіях, розпорядчих документів;

- створення служби охорони праці і призначення осіб, які забезпечують вирішення конкретних завдань охорони праці і здійснюють організаційне, технічне, оперативне і методичне керівництво діяльністю структурних підрозділів у рамках СУОП;

- підготовку відповідних наказів, розпоряджень, вжиття оперативних заходів для забезпечення функціонування СУОП;

- визначення переліку державних, міжгалузевих і галузевих нормативних актів з охорони праці, що поширюють свою чинність на господарську діяльність Підприємства та регламентують виробничу;

- організацію розробки і затвердження положень, інструкцій та інших нормативних актів про охорону праці, які встановлюють правила

безпечного виконання робіт і поведінки працівників, а також формування в цілому правової та нормативно-методичної бази з охорони праці, яка відповідає специфіці та умовам роботи підприємства;

- забезпечення виконання планів робіт з охорони праці та вимог, які містяться в положеннях, правилах, інструкціях та інших нормативних документах з охорони праці;

- взаємодію з органами Держпраці, Фондом соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві, громадськими організаціями;

- здійснення зав'язків з лікувальними медичними установами для проведення медичних і наркологічних оглядів та лікувально-профілактичного обслуговування працівників, а також з науковими та іншими організаціями з питань охорони праці в частині впровадження сучасних технологій та засобів індивідуального і колективного захисту працюючих.

4.2. Облік, аналіз та оцінка стану умов і безпеки праці.

Облік та аналіз умов і безпеки праці здійснює служба охорони праці за формами, затвердженими органами державної статистики та спеціально уповноваженими органами Держпраці.

Джерелом вихідної інформації служать матеріали розслідування нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, акти та звіти про загальну і професійну захворюваність, паспорти санітарно-технічного стану умов праці і карти умов праці на робочих місцях, матеріали атестації робочих місць, дані оперативного контролю за станом охорони праці структурних підрозділів; підсумки комплексних і цільових перевірок стану охорони праці, акти і приписи органів Держпраці.

Узагальнений аналіз умов і безпеки праці, виробничого травматизму, стану охорони праці Підприємства у вигляді аналітично-інформаційних довідок та звітів готується службою охорони праці і надається Держпраці України, Держкомстату України,

Результати аналізу умов і безпеки праці, стану охорони праці, контрольно-профілактичної роботи в підрозділах і в цілому по підприємству розглядаються на всіх рівнях управління.

4.3. Оцінка умов і безпеки праці, стану охорони праці і результатів профілактичної роботи здійснюється за прийнятими на підприємстві показниками, що формуються на базі показників статистичної звітності з охорони праці, встановлених Положенням про єдину державну систему цивільного захисту, з урахуванням поставлених перед СУОП завдань.

Основними показниками ефективного функціонування СУОП на всіх рівнях є:

- рівень виробничого травматизму;
- рівень профзахворювань;
- рівень захворювань, пов'язаних з умовами праці;
- чисельність осіб, які працюють у незадовільних умовах праці;
- кількість обладнання та технологічних процесів, що не відповідає вимогам нормативних актів з охорони праці;
- кількість будівель, споруд що знаходяться в аварійному стані;
- забезпеченість працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- забезпеченість санітарно-побутовими приміщеннями;
- витрати на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
- витрати на повне відшкодування шкоди потерпілим від нещасних випадків та профзахворювань (або витрати на соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань);
- витрати на розслідування та ліквідацію наслідків аварій і надзвичайних ситуацій, нещасних випадків і профзахворювань.

Облік, аналіз, оцінка стану охорони праці та функціонування СУОП направлені на розроблення й прийняття ефективних управлінських рішень керівниками всіх рівнів.

4.4. Планування і фінансування робіт з охорони праці.

Планування роботи з охорони праці здійснюється відповідно до перспективних і поточних планів створення безпечних і нешкодливих умов праці, в яких визначаються завдання підрозділам, а також окремим керівникам і спеціалістам.

Планування робіт з охорони праці здійснює:

- в цілому по підприємству — інженер з охорони праці;

Планування робіт з охорони праці здійснюється на основі:

- комплексних заходів, що забезпечують досягнення встановлених нормативів безпеки праці, гігієни праці і виробничого середовища;
- заходів для усунення недоліків і виконання приписів органів державного нагляду;
- заходів щодо поліпшення умов і безпеки праці, запропонованих органами.

Держпраці, Фондом соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань, громадськими організаціями та уповноваженим трудового колективу з охорони праці;

- заходів для усунення недоліків, виявлених при розслідуванні нещасних випадків і аварій;
- заходів з охорони праці, намічених після перевірок стану охорони праці і робочих місць, а також за критичними зауваженнями і пропозиціями працівників підприємства;
- перспективних і поточних планів створення безпечних і нешкодливих умов праці.

Фінансування заходів з охорони праці, що забезпечують доведення умов безпеки праці до нормативних вимог та підвищення існуючого рівня охорони праці, здійснюється за рахунок коштів виробничої діяльності підприємства.

4.5. Контроль за виконанням заходів з охорони праці та промислової безпеки.

Контроль за виконанням планових та позапланових заходів з охорони праці та промислової безпеки здійснюється:

- інженером з охорони праці;
- керівниками та іншими посадовими/відповідальними особами.

Чернігівського УВП УТОГ відповідно до їх посадових інструкцій;

- органами Держпраці;
- фондом соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві.

Особи, які здійснюють державний нагляд, відомчий або внутрішній контроль за станом охорони праці, складають приписи або акти перевірки стану охорони праці, на підставі яких розробляються заходи щодо усунення виявлених недоліків і порушень вимог нормативних актів з охорони праці та промислової безпеки.

4.6. Стимулювання роботи з охорони праці

Моральне та матеріальне стимулювання роботи з охорони праці спрямовано на підвищення зацікавленості працівників у забезпеченні безпечних умов праці на робочих місцях.

Заохочення працівників за активну участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці здійснюється за окремими показниками.

Конкретні показники, умови, види і форми стимулювання працівників за активну участь та ініціативу у реалізації заходів щодо підвищення безпеки праці і за роботу без порушень правил безпеки, а також заходи впливу на порушників визначаються спільним рішенням роботодавця і уповноваженої особи та оформляються наказом по підприємству за підписом обох сторін.

5. Структура і документація СУОП

Організація СУОП направлена на здійснення адекватного та постійного управління з урахуванням усіх факторів, що впливають на охорону праці, і орієнтується на проведення запобіжних дій, що запобігають виникнення небезпечних ситуацій, а у випадку їх виникнення, своєчасно реагування та їх усунення.

У Положеннях та порядках СУОП, посадових інструкціях та інструкціях з охорони праці, визначаються загальні й конкретні обов'язки кожного працівника, його повноваження у сфері охорони праці.

СУОП містить документально оформлену методику управління конфігурацією системи, яка описує порядок дій керівництва при виникненні необхідності змін у структурі та взаємозв'язків між її ланками. Управління конфігурацією охоплює визначення структури, облік стану та перевірку ефективності її роботи.

6. Основні завдання управління охороною праці

6.1. Головним завданням СУОП є систематизація роботи з охорони праці, що проводиться в Підприємстві, підвищення її ефективності та цілеспрямованості шляхом раціонального і планомірного використання всіх технічних, організаційних та економічних можливостей Підприємства.

6.2. На кожному рівні управління охороною праці вирішуються такі основні завдання:

- навчання безпечним прийомам праці й пропаганда питань охорони праці;
- забезпечення безпеки устаткування, приладів, інструментів, що застосовуються;
- забезпечення безпеки виробничих процесів;
- забезпечення безпеки будівель і споруд;
- нормалізація санітарно-гігієнічних умов праці;
- забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- забезпечення оптимальних режимів праці та відпочинку;
- організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників;
- забезпечення санітарно-побутового обслуговування працівників;
- забезпечення профдобору за окремими спеціальностями.

6.3. Для вирішення цих завдань передбачаються:

- формування організаційної структури управління охороною праці;
- встановлення єдиного порядку планування, організації та координації робіт з охорони праці;
- організація контролю за умовами і безпекою праці, рівнем безпеки виробництва;
- організація контролю за дотриманням працівниками технологічних норм, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, використанням засобів індивідуального та колективного захисту, виконанням робіт відповідно до вимог чинних нормативних актів про охорону праці;
- організація збирання інформації про фактичний стан охорони праці, його обліку, аналізу та оцінки за прийнятими показниками на базі комп'ютерних технологій;
- систематичне інформування працівників Підприємства про стан умов праці на робочих місцях, про причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань, про результати профілактичної роботи;
- використання засобів обчислювальної техніки, ведення баз даних про стан охорони праці для підвищення ефективності праці керівників і спеціалістів;
- використання економічних методів для підвищення зацікавленості працівників у впровадженні у виробництво безпечної техніки і технології, в дотриманні вимог правил, норм та інструкцій, у підвищенні ефективності функціонування Установі;
- вжиття заходів впливу, спрямованих на підвищення персональної відповідальності керівників і спеціалістів за забезпечення безпеки праці і

виробництва, а робітників — за дотримання вимог інструкцій на робочих місцях і інструкцій по видах виконуваних робіт.

7. Права, обов'язки і відповідальність керівників підрозділів, а також працівників

7.1. Система управління охороною праці регламентує, обов'язки і відповідальність керівників підрозділів, а також працівників щодо охорони праці.

Така інформація у повному обсязі заноситься у положення про структурні підрозділи (якщо такі введені на підприємстві), посадові інструкції та інструкції з охорони праці.

7.2. Обов'язки з охорони праці керівництва та спеціалістів Установи розподіляються згідно розпорядчих документів з питань охорони праці в Установі.

7.3. Працівники Установи за невиконання покладених на них обов'язків з питань охорони праці несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

8. Служба охорони праці

8.1. Згідно із Законом України “Про охорону праці” в Установі створена Служба охорони праці.

Служба охорони праці Установи є невід'ємною частиною його організаційної структури і будується за вертикальним принципом управління.

8.2. У своїй діяльності Служба охорони праці керується Конституцією України, Законами України, в тому числі “Про охорону праці”, “Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Національної ради з питань безпечної життєдіяльності населення при Кабінеті Міністрів України, наказами органів Держпраці, іншими нормативно-правовими актами (в тому числі з охорони праці), Статутом, Правилами трудового розпорядку, локальними Установи, Типовим положенням про службу охорони праці (НПАОП 0.00-4.35-04), затвердженим наказом Держнагляддохоронпраці України від 15.11.2004 № 255, зареєстрованому в Мін'юсті України 01.12.2004 за № 1526/10125 та Положенням про службу охорони праці Установи.

9. Комісії та громадські органи

Основні завдання, повноваження і компетенція уповноваженої трудового колективу особи відповідають Типовому положенню про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці «НПАОП 0.00-4.11-07»

захворювань і аваріям приймається за спільним рішенням роботодавця та уповноваженої особи Установи.

12.2. Професійний відбір

В Установі визначається коло працівників, що виконують важкі роботи, роботи зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, а також такі, де є потреба у професійному доборі. Працівники цих категорій проходять попередній (перед укладанням трудового договору) та періодичні медичні огляди.

У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

12.3. Порядок проведення навчання та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці визначається типовим положенням, що затверджується спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці - Держпраці.

Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

У разі виявлення у працівників, у тому числі посадових осіб, незадовільних знань з питань охорони праці, вони повинні у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

12.4. Поточні перевірки, огляди окремих структурних підрозділів

Поточні перевірки в Установі здійснюються згідно "Положення про організацію і проведення оперативного контролю за станом охорони праці в Установі.

Система контролю передбачає внутрішні аудити, трьох ступеневий оперативний контроль керівників робіт та інших посадових осіб, контроль з боку служби охорони праці Установи та відповідальних осіб.

12.5. Організація інформаційної роботи

Організація інформаційної роботи здійснюється службою охорони праці/інженером з охорони праці таким чином, щоб заходи із безпечного виконання робіт досягли конкретного працівника.

Зворотний зв'язок від працівників до керівництва для поліпшення охорони праці організовується відповідальними особами та службою охорони праці/інженером з охорони праці.

Інформація про нещасні випадки виробничого і невиробничого характеру, професійні захворювання, аварії оприлюднюється згідно з Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.11 №1232, Порядком розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженим Постановою КМУ від 22 березня 2001 р. N 270.

12.6. Безпечність засобів виробництва, технологічних процесів

Вимоги до обладнання та технологічних процесів встановлено у галузевих та міжгалузевих нормативно-правових документах, які регламентують безпечність виробничого обладнання та його використання (стандартах, технічних умовах, технологічних регламентах, картах тощо).

12.7. Організація робочого місця

Ефективним заходом для правильної організації робочих місць є атестація

10. Використання законодавчих актів та нормативно – правових актів з охорони праці

Відповідальні за вчасне отримання, облік, актуалізацію і поширення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, їх використання у виробничій діяльності і впровадження у нормативно-правових актах Установи покладається на службу охорони праці / інженера з охорони праці.

11. Управління внутрішніми нормативно – правовими актами

Внутрішні нормативно-правові акти Установи опрацьовуються і затверджуються директором Установи і спрямовуються на побудову чіткої системи управління охороною праці та створення безпечних і нешкідливих умов праці, що регламентується Порядком опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що чинні на підприємстві (НПАОП 0.00-6.03-93), затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 21.12.1993 № 132, зареєстрованим у Мін'юсті України 07.02.1994 за № 20/229.

12. Завдання СУОП та їх вирішення

12.1. Планування та фінансування заходів з охорони праці.

Планування заходів передбачає визначення умов та безпеки праці у зв'язку з інтенсифікацією виробництва та реалізацією основних напрямків роботи з охорони праці на тривалий період; визначення потреби у новій техніці, інженерно-технічних засобах безпеки та санітарно-побутовому обслуговуванні на підставі внутрішнього та зовнішнього аудиту охорони праці, аналізу причин нещасних випадків та професійних захворювань.

Основні напрямки перспективного планування - складання комплексних планів поліпшення умов та безпеки праці і санітарно-оздоровчих заходів, які повинні бути складовою частиною економічного і соціального розвитку підприємства:

- поточного (річного) плану заходів з охорони праці;
- оперативних (квартального, місячного) планів по структурних підрозділах (рішення, накази, заходи з розслідування нещасних випадків, приписи органів Держпраці тощо).

Підприємство забезпечує розробку, фінансування і реалізацію заходів, спрямованих на доведення умов та безпеки праці до вимог, прийнятих на підприємстві, але не нижчих за нормативні.

Перелік Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних

робочих місць за умовами праці, яка проводиться в Установі згідно з Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 р. № 442.

12.8. Організація робочого часу

Забезпечення охорони здоров'я і безпеки працюючих в Установі здійснюється згідно вимог Кодексу законів про працю та інших нормативно-правових актів щодо робочого часу та відпочинку, оплачуваних перерв для проведення профілактичних та лікувально-оздоровчих процедур.

Ці вимоги стосуються всіх працюючих.

Робочий час, час відпочинку, перерви, роботи у нічний час, позмінні роботи, роботи у шкідливих і важких умовах праці, тощо регламентовано Правилами внутрішнього трудового розпорядку (ПВТР) працівників Установи.

12.9. Організація безпечного проведення робіт при залученні сторонніх суб'єктів господарювання.

При залученні сторонніх суб'єктів господарювання передбачено заходи безпеки як для працівників замовника, так і для працівників підрядника, а також відповідальності сторін за безпечне виконання робіт.

Перевірці підлягають ліцензії, дозволи, посвідчення, акти-допуску. Перед початком роботи з працівниками сторонніх організацій проводяться інструктажі з питань охорони праці.

Відповідальність сторонніх суб'єктів господарювання (у тому числі з питань охорони праці) відображається у договорах на виконання робіт.

12.10. Вимоги безпеки при введенні в експлуатацію, поточній експлуатації, виведенні з експлуатації виробничого обладнання

При введенні в експлуатацію нового обладнання, інших засобів виробництва і матеріалів керівництвом Підприємства враховуються всі заходи з попередження нещасних випадків і зниження ризику для здоров'я працюючих.

Для виконання наведених завдань:

- перевіряється, чи надав виготовлювач або постачальник усі необхідні документи, що стосуються безпечності обладнання;
- перевіряється, чи має організація, що проводитиме монтаж і наладку обладнання, відповідні дозволи і ліцензії;
- визначається, яким чином у контракті з монтажною організацією вирішені питання охорони праці щодо працівників монтажною організацією, а також працівників підприємств, на яких може виникнути небезпека під час проведення монтажних робіт;
- якщо монтаж здійснюється власними силами, чи вжито всіх необхідних заходів щодо безпечного виконання робіт;
- перевіряється одержання необхідних дозволів на введення об'єкта в експлуатацію;
- враховуються заходи безпеки при введенні об'єкта в експлуатацію.

12.11. Засоби індивідуального захисту

Працівники Підприємства забезпечені засобами індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 24.03.2008, N 53 зареєстрованим у Мін'юсті України 21 травня 2008 р. за N 446/15137

Перелік професій, працівники яких повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту та норми їх видачі встановлено нормативно-правовими актами з охорони праці, затвердженими у встановленому порядку.

Інструктаж працівників щодо використання спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту викладено в інструкціях з охорони праці згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці (НПАОП 0.00-4.15-98), затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9, зареєстрованим у Мін'юсті України 7 квітня 1998 р. за № 226/2666.

12.12. Аналіз і попередження можливих загроз життю і здоров'ю працюючих.

В Установі визначаються загрози для працюючих та розробляються профілактичні заходи щодо їх запобігання.

При аналізі можливих загроз:

- враховуються робочі місця і види діяльності, які можуть становити потенційну небезпеку;
- встановлюються існуючі загрози, що діють на робочих місцях або ланках виробництва, та оцінюється ефективність вже проведених захисних заходів;
- розробляються і впроваджуються подальші заходи щодо зменшення ризиків;
- залучаються для вирішення цих питань необхідні фахівці, у тому числі, спеціалізованих організацій, що можуть надати необхідні консультації;
- отримуються консультації з представниками громадських органів з охорони праці;
- визначаються шляхи повідомлення працівників про необхідні заходи і їх можливої реакції на них.

12.13. Дії у випадку аварії.

Попередження та ліквідації аварій в Установі здійснюється згідно статті 13 Закону України "Про охорону праці", Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.11 №1232.

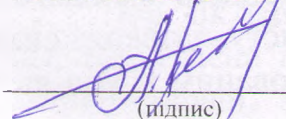
12.14. Коригувальні заходи.

Коригувальні заходи з охорони праці опрацьовуються за результатами внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Контроль здійснюється шляхом проведення внутрішнього аудиту та перевірок. План перевірок складається службою охорони праці/інженером з охорони праці

УЗГОДЖЕНО:

**Інженер о охорони праці ІСМАВ НААН
Гаєвський О.М.**


(підпис)

« 29 » грудня 2020р.
(дата)