

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА  
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. директора ІСМАВ НААН**



**Юрій ХАЛЕП**

**«17» вересня 2025 р.**

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
на навчання до аспірантури  
Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового  
виробництва НААН  
в 2025 році**

Затверджено рішенням  
Вченої ради ІСМАВ НААН  
від «25» березня 2025 р.  
протокол № 4 (зі змінами  
від «17» вересня 2025 р.  
протокол № 9)

Введено у дію наказом  
директора № 11-о/д  
від 26 березня 2025 р.

**Чернігів – 2025**

Правила прийому до аспірантури розроблені Приймальною комісією Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі – Приймальна комісія) відповідно до чинного законодавства України – Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 травня 2024 року № 507), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, наказу Міністерства освіти і науки України № 386 від 27 лютого 2025 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерством освіти і науки України № 622 від 06.06.2016 р.), Положення про Приймальну комісію Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Затверджені Правила прийому до аспірантури вступають в дію після набрання чинності відповідного Порядку прийому та діють до 31.12.2025 р.

Підставою для оголошення прийому для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні ([наказ №966 від 11.08.2016 р.](#), [наказ № 42-п від 12.04.2021 р.](#)). Ліцензований обсяг – 3 особи.

Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Правила прийому та положення про приймальну комісію розміщуються на офіційному веб-сайті наукової установи і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі – ІСМАВ НААН) здійснює прийом до аспірантури на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії **за спеціальністю Н1 – Агрономія у галузі знань Н – Сільське, лісове, рибне господарство та**

**ветеринарна медицина (освітньо-наукова програма «Сільськогосподарська мікробіологія» акредитована до 01.07.2027).**

1.2. Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі Інститут) створює сприятливі умови для ознайомлення вступників з ліцензією МОН України на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті наукової установи не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

1.3. Прийом на навчання в аспірантурі здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю та галуззю знань, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті.

1.4. Підготовка в аспірантурі ІСМАВ НААН здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

1.6. Аспіранти денної форми навчання:

- отримують державну стипендію відповідно до чинного законодавства України;
- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

1.7. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

## **2. Вимоги до вступників**

2.1. До аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК-7 (мають повну вищу освіту за ОС «Магістр» або ОКР «Спеціаліст»).

2.2. Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування за рішенням Приймальної комісії.

2.3. Умовою допуску до вступних іспитів за спеціальністю є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

### **3. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

3.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

3.2. Порядок роботи Приймальної комісії в Інституті сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН: понеділок – п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 16<sup>00</sup>; к. 14. Обідня перерва – з 12.00 до 12.45.

3.3. Реєстрація заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться у строки, наведені у таблиці

*Таблиця 1*

**Терміни реєстрації документів, вступних випробувань та зарахування до аспірантури за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб всіх форм навчання (на умовах контракту) та здобувачів поза аспірантурою**

| <b>Етапи вступної кампанії</b>                                                  | <b>Дата</b>                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Початок реєстрації заяв і документів                                            | 03 вересня 2025 року                |
| Закінчення реєстрації заяв і документів                                         | 22 вересня 2025 року                |
| Терміни проведення вступних іспитів                                             | 23-24 вересня 2025 року             |
| Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання | 25-26 вересня 2025 року             |
| Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету                      | Не пізніше ніж 30 вересня 2025 року |
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб              | Не пізніше ніж 30 вересня 2025 року |

3.4. Для аспірантів, зарахованих до очної (денної, вечірньої) аспірантури у 2025 р., аудиторні заняття розпочинаються з 01 жовтня 2025 р.

### **4. Порядок прийому заяв і документів**

4.1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації зазначаються такі дані:

адреса особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника; пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серія та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ / ЄВВ. У разі наявності даних

різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ).

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до будь-якого закладу освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

4.3. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає йому можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.4. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним замовленням фіксується у заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, в якому він аргументовано доводить своє рішення щодо вступу на відповідну освітньо-наукову програму Інституту.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

4.6. Після реєстрації заяви вступник в терміни, вказані у розділі 3 Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку [ismavnaas@gmail.com](mailto:ismavnaas@gmail.com) додаткові документи, необхідні для вступу:

- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- копію військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників) завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію документа про здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, завірені власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- екзаменаційний листок та результати ЄВІ, ЄВВ;
- [дослідницьку пропозицію](#) з обраної спеціальності (наукова робота обсягом 5-10 стор., підготовлена вступником до аспірантури, в якій обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо);
- мотиваційний лист;
- список опублікованих наукових праць і винаходів з вказаними DOI та посиланнями, копії опублікованих статей/тез (за наявності);

– рекомендацію Вченої ради наукової установи / закладу вищої освіти (за наявності).

4.7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059

4.8. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

4.9. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.10. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Інституту (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

4.11. У разі участі вступника у вступних випробуваннях при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», зазначається час, дата та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто засобами мобільного зв'язку або електронною поштою.

4.12. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка з розрахунку *10 календарних днів на кожний іспит* (ст. 216 Кодексу законів про працю України).

4.13. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.15. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови **відшкодування** до державного бюджету **коштів**, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

## **5. Умови допуску до вступних випробувань для вступу до аспірантури**

5.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється Приймальна комісія склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

5.2. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

5.3. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск їх до участі в конкурсному відборі і складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури ІСМАВ НААН.

5.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.5. Умовою допуску вступників до складання вступного іспиту зі спеціальності є успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 році з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів та успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше 100 балів.

У передбачених Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на

навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

## **6. Організація та проведення вступних випробувань до аспірантури**

6.1. Вступники до аспірантури складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти освітнього рівня «Магістр» з відповідної спеціальності).

Вступний іспит зі спеціальності включає представлення дослідницької пропозиції (полягає в заслуховуванні вступника екзаменаційною комісією та обговоренні його наукового повідомлення).

- додаткове випробування (в разі необхідності за рішенням Приймальної комісії особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі).

6.2. Програми вступних іспитів до аспірантури розробляються предметними комісіями, затверджуються рішенням Вченої ради та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту <https://ismav.com.ua>

6.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.4. Повторне складання вступних випробувань не дозволяється.

6.5. Результати вступних випробувань до аспірантури ІСМАВ НААН дійсні для вступу впродовж одного календарного року.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених в ІСМАВ НААН, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні до аспірантури ІСМАВ НААН (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного дня (до 12<sup>00</sup> год.) після оголошення результатів. Апеляції, подані пізніше встановленого терміну, не розглядаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня, після її подання. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

6.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які попередньо призначаються наказом директора. До їх складу включаються доктори і кандидати наук.

6.8. Результати вступних випробувань оприлюднюються на офіційному сайті ІСМАВ НААН.

## **7. Конкурсний відбір та зарахування до аспірантури**

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

7.2. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

$$\text{КБ} = (\text{К}_1 \times \text{П1} + \text{К}_2 \times \text{П2} + \text{К}_3 \times \text{П3} + \text{К}_4 \times \text{П4} + \text{ДБ}) / (\text{К}_1 + \text{К}_2 + \text{К}_3 + \text{К}_4),$$

де:

**П1** – результат вступного іспиту зі спеціальності;

**П2** – оцінка тесту з методології наукових досліджень ЄВВ;

**П3** – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

**П4** – оцінка тесту з загальної навчальної компетентності ЄВІ;

**К<sub>1</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки вступного іспиту зі спеціальності;

**К<sub>2</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки з методології наукових досліджень ЄВВ;

**К<sub>3</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки тесту з іноземної мови ЄВІ;

**К<sub>4</sub>** – ваговий коефіцієнт оцінки з загальної навчальної компетентності ЄВІ;

**ДБ** – додаткові бали за наукові (навчальні) досягнення.

Конкурсний бал розраховується з точністю до 0,001

Ваговий коефіцієнт оцінки вступного іспиту зі спеціальності становить 0,7; тесту з методології наукових досліджень ЄВВ – 0,2; тесту з іноземної мови ЄВІ – 0,3; тесту з загальної навчальної компетентності ЄВІ – 0,3.

7.3. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія наукової установи після проведення вступного іспиту зі спеціальності. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 1. Максимальна кількість додаткових балів, яку може отримати вступник до аспірантури за навчальні/наукові досягнення, у сумі становить 30 балів.

7.4. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за результатами вступного іспиту зі спеціальності, ЄВВ з методології наукових досліджень, компонентів ЄВІ, та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

7.5. Рейтинговий список вступників до аспірантури Інституту, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, спеціальність, ОНП, форма здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище,

власне ім'я, по-батькові вступника; ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

7.6. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 3 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.7. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації за спеціальністю, за якою вони вступають до аспірантури, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти, наукової установи та мають цільове направлення;

7.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі 3 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника та надсилається засобами електронного/ мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання

за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

7.8. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту Інституту та засобами електронного/мобільного зв'язку), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою згідно термінів, зазначених в розділі 3 Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

7.9. Виконання вимог до зарахування передбачає подання секретарю Приймальної комісії у визначений термін відповідно до розділу 3 Правил прийому таких документів:

- копії документа, що посвідчує особу;
- копії диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- копії військово-облікового документа;
- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка;
- особового листка з обліку кадрів, засвідченого печаткою тієї установи, в якій вступник працює;
- медичної довідки про стан здоров'я за формою № 086/о;
- 1 фото 3x4.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копія завіряється вступником та вважається завіреною за наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові». Копії документів приймаються за пред'явлення оригіналів документів. У разі не подання вступником документів у зазначений термін, він позбавляється права на зарахування, а список рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюється з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.10. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті.

7.11. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі 3 Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.12. Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої

рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі 3 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

13. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника відповідно до термінів, зазначених в розділі 3 Правил прийому, з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти, та подання у визначений термін секретарю Приймальної комісії документів, зазначених у пункті 7.9 цього розділу. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.14. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором наукової установи на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження з Президією НААН, оприлюднюється в установленому порядку, а відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **8. Зарахування на звільнені місця та зберігання робіт вступників**

8.1. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування, відраховані з аспірантури ІСМАВ НААН за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам подані ними документи повертаються після набрання чинності наказу про відрахування.

8.3. Аспіранти можуть бути відраховані з аспірантури ІСМАВ НААН у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

8.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 1-3 цього розділу, місце(я) Інститут може здійснювати переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8.5. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

***За довідками звертатись: телефон: (04622) 3-70-15, e-mail:***  
***[ismavnaas@gmail.com](mailto:ismavnaas@gmail.com); адреса: м. Чернігів, вул. Шевченка, 97***

**Порядок нарахування додаткових балів за наукові (навчальні) досягнення  
вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора  
філософії**

| <b>Наукові (навчальні) досягнення</b>                                                                                                               | <b>Код</b>      | <b>Кількість балів</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні три роки                                                                              | ДБ <sub>1</sub> | 10                     |
| Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)                                       | ДБ <sub>2</sub> | 10 (кожна стаття)      |
| Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Scopernikus та інші) за обраною спеціальністю*     | ДБ <sub>3</sub> | 15 (кожна стаття)      |
| Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою наукової установи або факультету/інституту ВНЗ * | ДБ <sub>4</sub> | 10                     |
| Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю                                         | ДБ <sub>5</sub> | 5 (кожна теза)         |
| Патент або авторське свідоцтво на винахід*                                                                                                          | ДБ <sub>6</sub> | 20                     |
| Рекомендація Вченої ради наукової установи, факультету/інституту до аспірантури (за наявності)                                                      | ДБ <sub>7</sub> | 5                      |
| Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою                                                                                                             | ДБ <sub>8</sub> | 10                     |

\* – за період не більше п'яти років