

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оплату за наукове керівництво здобувачів ступеня доктора філософії (далі – Положення) в Інституті сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі – Інститут) розроблено у відповідності до чинного законодавства України, а саме: Конституції України; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами); Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами), «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30 серпня 2002 р. № 1298 (зі змінами); Наказу МОН «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 та рекомендацій, зазначених у листі МОН України від 09.07.2025 р. № 1/14441-205, листах Мінсоцполітики № 4281/0/14-09/13 від 16.04.2009 р., № 438/13/84-09 від 14.08.2009 р., № 308/13/133-11 від 21.10.2011 р., № 74/13/84-15 від 27.01.2015 р., Статуту Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН.

1.2. У відповідності до вимог, які зазначені у Постанові Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» в останній редакції, **науковим керівником** є:

– вчений, який є **доктором наук**, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) **не більше п'яти** здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

– вчений, який є **доктором філософії (кандидатом наук)**, може здійснювати одночасне наукове керівництво **не більше трьох** здобувачів ступеня доктора філософії.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку

відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

1.3. Оплата за **ефективне наукове керівництво** за результатами виконання аспірантами індивідуального плану освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті встановлюється в межах **надбавки за складність, напруженість у роботі**, визначеної у підпункті 2 пункту 3 постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298 (зі змінами) (далі - Постанова № 1298) та підпункті «а» підпункту 2 пункту 4 наказу МОН «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557 (зі змінами) (далі – Наказ МОН № 557), в яких визначено, що **надбавка за складність, напруженість у роботі може бути нарахована у розмірі до 50 відсотків** посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

1.4. Положення вводиться в дію з метою заохочення та стимулювання наукових керівників здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті.

1.5. Отримання оплати за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії **залежить від фінансових можливостей** Інституту.

1.6. Джерелами фінансування оплати за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті є **кошти загального і спеціального фондів** оплати праці у межах затвердженого кошторису та плану використання бюджетних коштів Інституту на календарний рік.

1.7. Оплата за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті **не може перевищувати 50%** посадового окладу наукового керівника аспіранта.

1.8. **Строки** на які встановлюється оплата за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії визначає директор Інституту у відповідному наказі.

1.9. **Оплата** за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії **встановлюється** відповідним наказом директора Інституту згідно чинного законодавства та вимог цього положення.

2. КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ОПЛАТИ ЗА НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО

2.1. **Основними критеріями** при встановленні оплати за наукове керівництво в Інституті є:

- належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника;
- виконання здобувачами наукового керівника в повному обсязі індивідуального плану освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті та позитивні результати їх атестацій;

- кількість здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти закріплених за науковим керівником.

2.2. У разі неналежного та несвоєчасного виконання обов'язків наукового керівника, а також у випадку втрати керівництва над науковою роботою аспіранта чи з інших поважних причин, оплата за наукове керівництво **може бути зменшена або скасована** на підставі відповідного наказу директора Інституту.

2.3. Порухення науковим керівником принципів академічної доброчесності, зокрема загальноприйнятих етичних норм проведення наукових досліджень, виявлення фактів плагіату або фальсифікацій як у власних роботах, так і в роботах закріплених за ним здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії, слугує підставою для **відмови у встановленні оплати за наукове керівництво або її скасування**.

2.4. Рішення про встановлення, зменшення або скасування оплати за наукове керівництво ухвалюється наказом директора Інституту.

3. РОЗМІРИ ОПЛАТИ ЗА НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО

3.1. Науковим керівникам у порядку, передбаченому цим положенням та чинним законодавством України в межах загального і спеціального фондів оплати праці, затвердженому в кошторисі та плані використання бюджетних коштів Інституту на календарний рік, **можуть бути встановлені такі розміри оплати за наукове керівництво** здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті:

**ТАБЛИЦЯ РОЗРАХУНКУ ОПЛАТИ ЗА ЕФЕКТИВНЕ НАУКОВЕ
КЕРІВНИЦТВО НАД ОДНІЄЮ ДИСЕРТАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ
АСПРАНТА (СТАНОМ НА 2025 р.)**

Контингент	Відсоток від посадового окладу, %
Академік, чл.-кор.	до 15 %
Доктор наук, професор	до 15 %
Доктор наук	до 12,5 %
Кандидат наук	до 10 %

Примітка: граничний розмір оплати за наукове керівництво встановлюється з урахування інших виплат, встановлених у межах надбавки за складність, напруженість у роботі, загальна сума яких не повинна перевищувати 50 % посадового окладу наукового керівника.

3.2. При **суміщенні посад** науковим керівником в Інституті, оплата за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті встановлюється пропорційно до його посадового окладу за **основною посадою**.

3.3. При роботі наукового керівника **за сумісництвом**, оплата за наукове керівництво здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктор філософії в Інституті встановлюється пропорційно до його **фактичного окладу** в Інституті.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію відповідним наказом директора Інституту, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.2. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

4.3. Зміни та доповнення до Положення у відповідності до змін законодавчої бази можуть бути внесені за наказом директора без розгляду Вченою радою.

4.4. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Положення підготували:

В.о. заступника директора з наукової роботи:

Віра ГОРБАНЬ

Провідний фахівець з підготовки кадрів:

Євгеній АСМАКОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт:

Ігор САВИЦЬКИЙ

Заступник директора з наукової та інноваційної діяльності:

Юрій ХАЛЕП

Головний бухгалтер:

Олександр ХРИСТЕНКО

Ухвалено на засіданні вченої ради ІСМАВ НААН протокол № 8 від 08.09.2025 р.