

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА  
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ІСМАВ НААН  
 Анатолій МОСКАЛЕНКО  
«21» квітня 2026 р.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ  
ІНСТИТУТУ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА  
АГРОПРОМИСЛОВОГО ВИРОБНИЦТВА НААН  
В 2026 РОЦІ**

Затверджено рішенням  
Вченої ради ІСМАВ НААН  
від «21» квітня 2026 р.  
протокол № 6

Введено у дію наказом  
директора № 11-о/д  
від 21 квітня 2026 р.

Правила прийому до аспірантури розроблені Приймальною комісією Інституту сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі – Приймальна комісія) відповідно до чинного законодавства України – Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 (далі – Порядок), Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

Затверджені Правила прийому до аспірантури вступають в дію після набрання чинності відповідного Порядку прийому та діють до 31.12.2026 р.

Підставою для оголошення прийому для здобуття ступеня доктора філософії є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні ([наказ №966 від 11.08.2016 р.](#), [наказ № 42-п від 12.04.2021 р.](#)). Ліцензований обсяг – 3 особи.

Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Правила прийому та положення про приймальну комісію розміщуються на офіційному веб-сайті наукової установи і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН (далі Інститут) створює сприятливі умови для ознайомлення вступників з ліцензією МОН України на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті наукової установи не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

1.2. Інститут здійснює прийом до аспірантури для підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю Н1 – Агрономія у галузі знань Н – Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина (освітньо-наукова програма «Сільськогосподарська мікробіологія» акредитована до 31.12.2027).

Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на основі **раніше здобутого другого (магістерський) рівня вищої освіти (освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)** (далі - НРК7).

1.3. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті здійснюється за такими формами здобуття вищої освіти:

- денна;
- вечірня.

1.4. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті проводиться на такі конкурсні пропозиції:

- **фіксована конкурсна пропозиція** (ліцензійні місця для навчання за державним замовленням);
- **небюджетна конкурсна пропозиція** (ліцензійні місця для навчання за кошти фізичних/юридичних осіб).

1.5. Підготовка в аспірантурі ІСМАВ НААН здійснюється за рахунок:

- **видатків державного бюджету** (за державним замовленням), якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету;
- **кошти фізичних та/або юридичних осіб** (на умовах контракту).

1.6. Прийом на навчання громадян України за **денною формою здобуття вищої освіти** для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

1.7. Аспіранти денної форми навчання:

- **отримують державну стипендію** відповідно до чинного законодавства України;
- іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить **чотири роки**.

## 2. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКІВ

2.1. На навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства.

До осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України (зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету) належать:

- Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні зокрема закордонні українці;
- громадяни Республіки Польща;
- особи, яких визнано біженцями;
- особи, які потребують додаткового захисту.

2.2. До аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК-7 (мають повну вищу освіту за ОС «Магістр» або ОКР «Спеціаліст»).

2.3. Особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі,

можуть бути встановлені додаткові вступні випробування за рішенням Приймальної комісії.

2.4. Умовою допуску до вступних іспитів за спеціальністю є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2026 році або результати ЄВВ 2025 року з оцінкою **не менше 100 балів** та успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 роках з оцінкою за кожен з його блоків **не менше ніж 150 балів**.

2.5. Після реєстрації заяви на участь в оцінюваннях в Інституті вступник в терміни, вказані у розділі 3 Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку [ismav.aspirantura@gmail.com](mailto:ismav.aspirantura@gmail.com) додаткові документи, необхідні для вступу:

- копію медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- копію військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників) завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію документа про здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, завірені власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію екзаменаційного листка та результати ЄВІ, ЄВВ;
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (наукова робота обсягом 5-10 стор., підготовлена вступником до аспірантури, в якій обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо);
- список опублікованих наукових праць і винаходів з вказаними DOI та посиланнями, копії опублікованих статей/тез (за наявності);
- рекомендацію Вченої ради наукової установи / закладу вищої освіти (за наявності).

2.6. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, мають право безоплатно (за державним або регіональним замовленням) здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти за умови, якщо цей ступінь (рівень) вищої освіти за державним або регіональним замовленням вони здобувають вперше, крім випадків, якщо вони:

- за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією у передбачених законом випадках;
- мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником або закладом вищої освіти відповідно до законодавства;
- користуються правом, визначеним законом.

2.7. Громадяни України та особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, які не завершили навчання за

державним або регіональним замовленням, можуть повторно вступити на місця за державним (регіональним) замовленням чи за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців.

2.8. Для окремих категорій вступників встановлюються спеціальні умови участі у вступній кампанії, які поділяються на:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

- спеціальні умов прийому на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення в поточному календарному році.

Вступник може скористатись спеціальними умовами участі у вступній кампанії в разі своєчасного подання до приймальної комісії або внесення через електронний кабінет документів, що підтверджують право на такі умови:

- спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти - до завершення реєстрації заяв на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для участі в конкурсному відборі за співбесідою або квотами - до завершення основної сесії реєстрації заяв вступників на участь конкурсному відборі;

- спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним замовленням для переведення на місця державного або регіонального замовлення - до 01 жовтня.

2.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о

«Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом

№ 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.10. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій, станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271.

### **3. СТРОКИ РЕЄСТРАЦІ ЗАЯВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

3.2. Порядок роботи Приймальної комісії в Інституті сільськогосподарської мікробіології та агропромислового виробництва НААН: понеділок – п'ятниця – з 8<sup>30</sup> до 16<sup>00</sup>; к. 14. Обідня перерва – з 12.00 до 12.45.

3.3. Реєстрація заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться у строки, наведені у таблиці 1.

3.4. Для аспірантів, зарахованих до очної (денної, вечірньої) аспірантури у 2026 р., аудиторні заняття розпочинаються з 15 вересня 2026 р.

**Терміни реєстрації документів, вступних випробувань та зарахування до аспірантури за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб всіх форм навчання (на умовах контракту) та здобувачів поза аспірантурою**

№ з/п	Етапи вступної кампанії	Дата
1	Початок реєстрації заяв і документів	07 серпня 2026 року
2	Закінчення реєстрації заяв і документів	25 серпня 2026 року о 18.00
3	Терміни проведення вступних іспитів	31 серпня - 01 вересня 2026 року
4	Підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування на навчання	до 12 вересня 2026 року
5	Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету	Не пізніше ніж 14 вересня 2026 року
6	Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	Не пізніше ніж 15 жовтня 2026 року

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Траєкторія прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті передбачає такі етапи:

- реєстрація електронного кабінету вступника;
- вступні випробування;
- подання заяв про допуск до конкурсного відбору;
- конкурсний відбір;
- надання рекомендацій до зарахування; виконання вимог до зарахування;
- зарахування.

Вступні випробування проводяться до етапу конкурсного відбору відповідно до Порядку та правил прийому.

Переведення окремих вступників з місць навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням здійснюється після зарахування.

Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Реєстрація електронних кабінетів вступників розпочинається 01 липня. Електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня включно.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до електронного кабінету вступника;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- реквізити документа про основу вступу мають бути внесені до реєстрації першої заяви вступника на цій основі;

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та різних вступних випробувань вказуються реквізити будь-якого документа із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначеного цим Порядком;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ); Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, і які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть подати реквізити свідоцтва про народження замість документа, що посвідчує особу,

Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобутий рівень та ступінь освіти;

- у даних екзаменаційних листів ЄВІ / ЄВВ;

- у реквізитах іноземного документа про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту;

а також в разі подання документа про раніше здобутий рівень та ступінь освіти, інформація про який відсутня або недоступна в ЄДЕБО.

Електронний кабінет вступника не створюється, а всі заяви подаються до приймальної комісії в паперовій формі:

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (за виключенням осіб, документованих:

– посвідкою на постійне проживання в Україні; посвідченням біженця;

– посвідченням особи, яка потребує захисту);

– у разі подання документів про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, якщо не отримано свідоцтво про визнання в Україні іноземного документа про освіту МОН та відсутній екзаменаційний листок ЄВІ / ЄВВ;

– за межами встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників,

4.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 4.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі відсутності їх - з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне Ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку ДІЙ для усунення невідповідності.

Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) особи розміром до 1 МБ у форматі .jpg або .png із співвідношенням сторін 3x4.

У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують

указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери контактних телефонів.

З електронного кабінету вступника подаються заяви про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтверджується вибір місця навчання. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору, на участь в оцінюваннях у закладі вищої освіти, підтвердження вибору місця навчання здійснюється в паперовій формі лише в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника та в інших, передбачених Порядком випадках.

Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

4.3. Зовнішнє оцінювання проводиться Українським центром оцінювання якості освіти з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання.

Завдання тесту загальної навчальної компетентності та тесту з іноземних мов ЄВІ, завдання ЄВВ укладаються відповідно до програм, що затверджені МОН.

Порядки та строки проведення зовнішнього оцінювання визначаються законодавством.

4.4. Вступні випробування в Інституті проводиться в очному форматі, зокрема у формі іспиту зі спеціальності з одночасним представленням дослідницької пропозиції, додаткового іспиту (для вступників з інших спеціальностей).

Використання дистанційного формату допускається за рішенням приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або військовослужбовців та/або членів збірних команд України, які перебувають на змаганнях або навчально-тренувальному зборі за межами країни.

Програми іспиту зі спеціальності та додаткового іспиту в Інституті оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше наступного дня після їхнього затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

4.5. Заяви на участь в оцінюваннях в Інституті в електронній формі подаються вступником шляхом їх заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника. У кожній такій заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти (Інститут);

– оцінювання (іспит зі спеціальності або додатковий іспит (для вступників з інших спеціальностей)), в якому вступник має намір взяти участь;

– підставу для участі у вступних випробуваннях (за необхідності);

а також надає доступ закладу вищої освіти до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів,

У кожній заяві на участь в оцінюванні вступник надає згоду на відеозапис оцінювання, оприлюднення відеозапису на сайті, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

Подана в електронній формі заява на участь в оцінюванні реєструється в ЄДВБО з присвоєнням статусу «Нова».

Заява на участь в оцінюванні зі статусом «Нова» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення реєстрації таких заяв. Якщо в установленому порядку ухвалюється рішення про допущення вступника до участі в оцінюванні, заяві присвоюється статус «Підтверджена», Якщо ухвалюється рішення про недопущення вступника до участі в оцінюванні, заяві присвоюється статус «Відхилена» з поясненням причини відхилення, яке відображається в електронному кабінеті вступника.

Заява на участь в оцінюванні вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена». Такій заяві присвоюється статус «Скасована».

При присвоєнні заяві на участь в оцінюванні, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», уповноважена особа приймальної комісії зазначає час, дату та місце проведення оцінювання, Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника.

При поданні заяви на участь в оцінюванні у паперовій формі час, дата та місце проведення оцінювання повідомляються вступнику особисто або електронною поштою,

У разі подання заяв на участь в оцінюванні особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти забезпечує відповідні умови для їхнього проходження.

4.6. Після реєстрації заяви на участь в оцінюваннях в Інституті вступник в терміни, вказані у розділі 3 Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку [ismav.aspirantura@gmail.com](mailto:ismav.aspirantura@gmail.com) додаткові документи, необхідні для вступу:

– копію медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

– копію військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників) завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

– копію документа про здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, завірені власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;

– копію екзаменаційного листка та результати ЄВІ, ЄВВ;

– дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (наукова робота обсягом 5-10 стор., підготовлена вступником до аспірантури, в якій обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо);

– список опублікованих наукових праць і винаходів з вказаними DOI та посиланнями, копії опублікованих статей/тез (за наявності);

– рекомендацію Вченої ради наукової установи / закладу вищої освіти (за наявності).

4.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими рішенням приймальної комісії) не з'явилися на оцінювання у визначений розкладом час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних оцінюваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання оцінювань не допускається.

Відомості про результати оцінювань вносяться до ЄДЕБО. Апеляції на результати оцінювань розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Якщо інше не передбачено правилами прийому, результати оцінювань на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані рішенням приймальної комісії за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

4.8. Заява про допуск до конкурсного відбору в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У заяві про допуск до конкурсного відбору вступник вказує:

– заклад вищої освіти (Інститут);

– конкурсну пропозицію;

– джерело фінансування;

– за державним замовленням;

– за регіональним замовленням;

– за кошти фізичних та/або юридичних осіб,

а також надає доступ Інституту до інформації про вступника: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство, документи про раніше здобуті рівні та ступені освіти, адресу особистої електронної пошти та номери контактних телефонів.

Інформація про ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії фіксується у кожній поданій заяві вступника. Врахування права на спеціальні умови участі у вступній кампанії підтверджує відповідальна особа Інституту, на підставі реквізитів документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

Заяви про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням приймаються лише в основну сесію реєстрації заяв. Не приймаються заяви про допуск до конкурсного відбору із зазначенням джерел фінансування, за якими не проводиться прийом на навчання для такої конкурсної пропозиції.

Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

Подана вступником заява про допуск до конкурсного відбору відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

4.9. Заява про допуск до конкурсного відбору зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, у випадку складання вступних випробувань - не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130,000, крім випадків передбачених Порядком. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

Якщо вступником подано документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, на підставі якого здійснюється вступ, без попереднього проведення процедури визнання, такий документ проходить валідацію відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у

зкладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, протягом п'яти робочих днів. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документа про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти з встановленням заяви статусу «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови) не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття відповідного рішення.

При присвоєнні заяви статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.10. Заяви на участь в оцінюваннях та про допуск до конкурсного відбору в паперовій формі вступник подає до приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, або в разі неможливості зареєструвати електронний кабінет вступника). Зміст заяв в паперовій формі відповідає змісту заяв в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви.

Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», додають такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

4.11. Приймальна комісія протягом двох робочих днів, але не пізніше наступного дня після завершення прийому заяв, приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів:

– «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»;

– «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»;

– «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.12. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

– «Скасовано вступником»;

– «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)».

Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї. Скасування вступником заяви з пріоритетністю, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано відповідальною особою Інституту на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення подання заяв на участь у конкурсному відборі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Адміністратор ЄДЕБО засобами мобільного зв'язку та/або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заявив день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.13. Конкурсний відбір проводиться за результатами вступних випробувань відповідно до цього Порядку та правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 Порядку. Якщо результат розрахунку конкурсного балу, є більшим ніж 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Якщо результат є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100.

4.14. Для проведення конкурсного відбору забезпечується впорядкування заяв вступників на основі конкурсного балу (оцінок вступних випробувань). ЄДЕБО забезпечує впорядкування заяв за конкурсним балом (від більшого до меншого). При однакових конкурсних балах заяви впорядковуються послідовно за оцінками

при першому, другому, третьому, четвертому предметних коефіцієнтах (від більших до менших) до досягнення впорядкування.

У разі рівності усіх показників, заяви впорядковуються за показниками, визначеними у цих правилах прийому.

4.15. За результатами конкурсного відбору вступникам надаються рекомендації до зарахування відповідно до цього Порядку: засобами ЄДЕБО (адресне розміщення); Інститутом.

4.16. За результатами конкурсного відбору з урахуванням черговості в рейтинговому списку вступників надаються рекомендації до зарахування вступникам, які зареєстрували заяви в основну сесію, для здобуття ступеня доктора філософії, які відображаються в електронному кабінеті вступника.

Інститут може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в основну та додаткові сесії.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4.17. Для зарахування вступника на навчання йому необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

- підтвердити вибір місця навчання;
- укласти договір про навчання між Інститутом та вступником;
- укласти договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);
- підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю, у визначені строки, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Вступники, яким надійшло повідомлення в електронному кабінеті вступника про надання рекомендації до зарахування, у строк, визначений приймальною

комісією, можуть підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, рекомендація може бути відкликана приймальною комісією з наданням рекомендації до зарахування наступним за черговістю в рейтинговому списку вступникам з активними заявами. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування визначається правилами прийому.

Договір про навчання між Інститутом та вступником (за участю батьків або інших законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається відповідно до Типової форми.

Договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, додатково укладається при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Типового договору.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрих-коду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та

резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Військовослужбовці подають військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця I його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби, а також документ виданий військовою частиною про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і не виконали вимог до зарахування у визначений строк, втрачають можливість зарахування в поточному календарному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням або переведення на такі місця.

4.18. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Статус інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) в електронному кабінеті вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

При невиконанні вимог до зарахування у встановлені строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4.19. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) Інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими вони сформовані у встановленому законодавством порядку.

4.20. Наказ про зарахування формується в ЄДЕБО та видається керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування.

4.21. Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням є місця, на які вступникам було надано рекомендації до зарахування під час адресного розміщення, але отримувачі рекомендацій у встановлені строки не виконали вимог до зарахування.

За рішенням приймальної комісії переведення на місця державного або регіонального замовлення здійснюється межах вакантних місць за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти і встановлених строків, осіб, для яких переведення передбачене:

- в обов'язковому порядку;
- за наявності місць (у відповідній послідовності категорій) після переведення в обов'язковому порядку.

Вакантними місцями за державним або регіональним замовленням у державного або регіонального замовника є місця, на які не було надано рекомендацій до зарахування під час адресного розміщення, та нерозміщені в закладах вищої освіти місця. ЄДЕБО забезпечує поділ таких місць між державними замовниками пропорційно сформованим Кабінетом Міністрів України обсягам державного замовлення, надає державним замовникам інформацію з ЄДЕБО про кількість їх у розрізі галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця за державним або регіональним замовленням осіб, для яких переведення передбачене в обов'язковому порядку, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць за державним або регіональним замовленням. Рішення щодо переведення цих осіб приймає державний (регіональний) замовник за рахунок наявних у нього вакантних місць за державним або регіональним замовленням.

Переведення осіб, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за державним або регіональним замовленням, оформлюється наказами про зміну джерела фінансування вступників (до початку

навчання) і про переведення здобувачів освіти з місць за кошти фізичних та/або юридичних осіб на місця за державним або регіональним замовленням (після початку навчання). Переведення осіб, які не приступили до навчання після початку навчання, не допускається.

Особи, які зараховані на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця за державним або регіональним замовленням в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 130,000, крім випадків, передбачених розділом Порядком.

4.22. Вступники зараховуються на перший рік навчання на розрахунковий строк виконання освітньої програми.

4.23. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

4.24. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

- подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

- не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, у передбачених законодавством випадках;

- подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку, проходження та результати національних випускних іспитів після середньої школи в країнах Європи;

- не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

Академічна довідка в разі скасування наказу про зарахування не видається. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника,

статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4.25. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови **відшкодування** до державного бюджету **коштів**, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

## 5. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДЛЯ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

5.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється Приймальна комісія склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

5.2. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

5.3. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників до аспірантури та приймає рішення про допуск їх до участі в конкурсному відборі і складання вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури ІСМАВ НААН.

5.4. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних випробувань до аспірантури в разі неподання у встановлений термін усіх або окремих документів.

5.5. Умовою допуску вступників до складання вступного іспиту зі спеціальності є успішне складання ЄВІ в 2024, або 2025, або 2026 році з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж **150 балів** та успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році з оцінкою не менше **100 балів**.

5.6. Після реєстрації заяви на участь в оцінюваннях в Інституті вступник в терміни, вказані у розділі 3 Правил прийому, надсилає на електронну поштову скриньку [ismav.aspirantura@gmail.com](mailto:ismav.aspirantura@gmail.com) додаткові документи, необхідні для вступу:

- копію медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
- копію військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення (для військовозобов'язаних), посвідчення про приписку до призовних дільниць (для призовників) завірену власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію документа про здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та додатка до нього, завірені власноруч із записом «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові»;
- копію екзаменаційного листка та результати ЄВІ, ЄВВ;
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності (наукова робота обсягом 5-10 стор., підготовлена вступником до аспірантури, в якій обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його

**актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо);**

**– список опублікованих наукових праць і винаходів з вказаними DOI та посиланнями, копії опублікованих статей/тез (за наявності);**

**– рекомендацію Вченої ради наукової установи / закладу вищої освіти (за наявності).**

У передбачених Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ДО АСПІРАНТУРИ**

6.1. Вступники до аспірантури складають вступні іспити:

**– зі спеціальності** (в обсязі стандарту вищої освіти освітнього рівня «Магістр» з відповідної спеціальності).

Вступний іспит зі спеціальності включає представлення дослідницької пропозиції (полягає в заслуховуванні вступника екзаменаційною комісією та обговоренні його наукового повідомлення).

**– додаткове випробування** (в разі необхідності за рішенням Приймальної комісії особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі).

6.2. Програми вступних іспитів до аспірантури розробляються предметними комісіями, затверджуються рішенням Вченої ради та оприлюднюються на офіційному сайті Інституту <https://ismav.com.ua>

6.3. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального значення, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

6.4. Повторне складання вступних випробувань не дозволяється.

6.5. Результати вступних випробувань до аспірантури ІСМАВ НААН дійсні для вступу впродовж одного календарного року.

6.6. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених в ІСМАВ НААН, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні до аспірантури ІСМАВ НААН (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного дня (до 12<sup>00</sup> год.) після оголошення результатів. Апеляції, подані пізніше встановленого терміну, не розглядаються. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня, після її подання. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

6.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які попередньо призначаються наказом директора. До їх складу включаються доктори і кандидати наук.

6.8. Результати вступних випробувань оприлюднюються на офіційному сайті ІСМАВ НААН.

## **7. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ**

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Для конкурсного відбору на навчання використовуються результати: ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року; ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року; вступний іспит із спеціальності; у разі наявності в рейтинговому списку однакової кількості конкурсних балів можливі також додаткові оцінювання з співбесід, презентацій дослідницьких чи досягнень, якщо вони передбачені правилами прийому.

**7.2. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування до аспірантури, формується за формулою:**

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 \times K2 \times П2 \times K3 \times П3$$

де:

**П1** – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

**П2** – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

**П3** – оцінка вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми;

**Предметні коефіцієнти  $K1 = 0,2$ ,  $K2 = 0,2$ ,  $K3 = 0,6$ .**

У разі встановлення додаткових оцінювань з співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень у формулу розрахунку конкурсного балу вносяться додаткові компоненти. Сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми та додаткових оцінювань дорівнює **0,6**.

Додаткове оцінювання встановлюється для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, результати складання додаткового оцінювання не

використовуються для розрахунку конкурсного балу, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.3. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія наукової установи після проведення вступного іспиту зі спеціальності. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 1. Максимальна кількість додаткових балів, яку може отримати вступник до аспірантури за навчальні/наукові досягнення, у сумі становить 30 балів.

7.4. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за результатами вступного іспиту зі спеціальності, ЄВВ з методології наукових досліджень, компонентів ЄВІ, та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

7.5. Рейтинговий список вступників до аспірантури Інституту, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, спеціальність, ОНП, форма здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище, власне ім'я, по-батькові вступника; ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

7.6. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу 3 цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.7. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації за спеціальністю, за якою вони вступають до аспірантури, брали участь в конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;

– рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти, наукової установи та мають цільове направлення;

7.7. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на веб-сайті Інституту відповідно до строків, визначених у розділі 3 Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника та надсилається засобами електронного/ мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

7.8. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування (які отримали інформацію з офіційного веб-сайту Інституту та засобами електронного/ мобільного зв'язку), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою згідно термінів, зазначених в розділі 3 Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті.

**7.9. Виконання вимог до зарахування передбачає подання секретарю Приймальної комісії у визначений термін відповідно до розділу 3 Правил прийому таких документів:**

- копії документа, що посвідчує особу;
- копії диплома магістра/спеціаліста та додатка до нього;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
- копії військово-облікового документа;
- копії сертифікатів ЄВІ та ЄВВ, екзаменаційного листка;
- особового листка з обліку кадрів, засвідченого печаткою тієї установи, в якій вступник працює;
- медичної довідки про стан здоров'я за формою № 086/о;
- 1 фото 3x4.

Усі надані копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копія завіряється вступником та

**вважається за наявності в ній запису, зробленого власноруч: «Згідно з оригіналом. Дата. Підпис. Прізвище, ім'я, по-батькові». Копії документів приймаються за пред'явлення оригіналів документів. У разі не подання вступником документів у зазначений термін, він позбавляється права на зарахування, а список рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюється з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.**

7.10. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Інституті.

7.11. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування і в установлені строки, визначені у розділі 3 Правил прийому або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.12. Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)». Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за державним або регіональним замовленням і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою в розділі 3 Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням. У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.13. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника відповідно до термінів, зазначених в розділі 3 Правил прийому, з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти, та подання у визначений термін секретарю Приймальної комісії документів, зазначених у пункті 7.9 цього розділу. Вступники, які

отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.14. Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором наукової установи на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження з Президією НААН, оприлюднюється в установленому порядку, а відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

## **8. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

8.1. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»;

8.2. Особи, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, можуть проходити траєкторію вступника на навчання для здобуття вищої освіти і користуватись правом на безоплатне здобуття вищої освіти в порядку, передбаченому для громадян України.

Іноземці та особи без громадянства (включаючи осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 вересня 2011 року № 649, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2011 року за № 1146/19884) (далі - іноземці) можуть прийматись на навчання для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких

надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на місця державного замовлення здійснюється в межах квоти для іноземців, яка надається на підставі направлень МОН вступникам, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, рекомендованим до зарахування відповідальними органами іноземних держав, з якими укладені міжнародні договори, та/або представництвами цих держав. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Корейської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН. Громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність

України та отримали статус учасника бойових дій відповідно до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни іноземцям та особам без громадянства, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 червня 2025 року № 719, а також діти таких громадян можуть прийматися на навчання без індивідуального дозволу МОН.

8.3. Прийом іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться на акредитовані освітні програми.

8.4. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі - Єдина система) (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу вищої освіти.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, а також здійснили процедуру засвідчення документів про освіту в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою

України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (при прийомі на навчання для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі вищої освіти, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу вищої освіти легалізовані копії документів про раніше здобуту освіту та нотаріально засвідчений їх переклад українською мовою. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

8.5. Прийом іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти двічі на рік (перший етап - до 30 квітня, другий - у відповідні терміни, визначені Порядком, але не пізніше 01 листопада) у визначені правилами прийому строки для здобуття ступенів доктора філософії.

Прийом Іноземців на навчання для здобуття рівня вищої освіти здійснюється на основі документів про раніше здобуті рівні та ступені освіти і академічних прав на продовження навчання, що надаються цими документами в країні їх походження, з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти, якщо це передбачено законодавством країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

8.6. Конкурсний відбір іноземців на навчання для здобуття вищої освіти (крім осіб, які приймаються на навчання для здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України) проводиться за результатами вступного іспиту для іноземців з урахуванням специфіки освітньої програми (спеціальності) на яку здійснюється прийом. Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного балу для цієї категорії вступників,

8.7. Строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

8.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

## 9. ЗАРАХУВАННЯ НА ЗВІЛЬНЕНІ МІСЦЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ РОБІТ ВСТУПНИКІВ

9.1. У разі, якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.2. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування, відраховані з аспірантури ІСМАВ НААН за власним бажанням, про що видається відповідний наказ; таким особам подані ними документи повертаються після набрання чинності наказу про відрахування.

9.3. Аспіранти можуть бути відраховані з аспірантури ІСМАВ НААН у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

9.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 1-3 цього розділу, місце(я) Інститут може здійснювати переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

9.5. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

9.6. Відеоматеріали та знеособлені письмові роботи зберігаються у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань в закладі вищої освіти вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюється, але зберігаються в приймальній комісії.

**За довідками звертатись:** телефон: (04622) 3-70-15, e-mail:  
[ismav.aspirantura@gmail.com](mailto:ismav.aspirantura@gmail.com); адреса: м. Чернігів, вул. Шевченка, 97

**Порядок нарахування додаткових балів за наукові (навчальні) досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

<b>Наукові (навчальні) досягнення</b>	<b>Код</b>	<b>Кількість балів</b>
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні три роки	ДБ <sub>1</sub>	10
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)	ДБ <sub>2</sub>	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Copernicus та інші) за обраною спеціальністю*	ДБ <sub>3</sub>	15 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою наукової установи або факультету/інституту ВНЗ *	ДБ <sub>4</sub>	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ <sub>5</sub>	5 (кожна теза)
Патент або авторське свідоцтво на винахід*	ДБ <sub>6</sub>	20
Рекомендація Вченої ради наукової установи, факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ <sub>7</sub>	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ <sub>8</sub>	10

\* – за період не більше п'яти років